



GESTION COMMERCIALE

DURÉE : 3 ANS ▶ **AUSSI OFFERT EN DEC INTENSIF : 2 ANS**

Développez votre sens de l'entrepreneuriat et vos compétences en marketing, en gestion et en communication en plus d'acquies une vision entière et détaillée de l'entreprise. Toutes ces connaissances acquises seront très appréciées des employeurs, en plus de constituer une excellente préparation à la poursuite d'études universitaires. Une foule de projets concrets vous permettront d'expérimenter le marketing de produits et de services, la gestion d'événements, la recherche commerciale, la communication et la publicité, la vente, l'aménagement de commerce et le service à la clientèle.



INFO ▶ **CSFOY.CA/GESTIONCOMMERCIALE | FUTURETUDIANT@CSFOY.CA**

ADMISSION ▷ P.23

Préalables

Répondre aux conditions d'admission du collégial et avoir réussi :

- Mathématiques CST de la 4^e secondaire ou
- Mathématiques 436

Critères de sélection

Évaluez votre admissibilité avec l'outil de prévisibilité du SRACQ au sracq.qc.ca/previsibilite

Le DEC intensif s'adresse aux candidates et candidats ayant complété les cours de la formation générale ainsi que les cours complémentaires collégiaux.

UNIVERSITÉ

DEC+BAC et passerelles

Des universités peuvent reconnaître un certain nombre de cours du programme sous certaines conditions.

Certains préalables pourraient être exigés en plus de votre DEC pour le programme qui vous intéresse. Il est recommandé de vérifier auprès de l'université de votre choix quels sont les préalables exigés. Il est possible de compléter certains préalables au cégep.

Ce programme donne également accès aux programmes universitaires dont le seuil d'admission est le DEC.

LES BONNES RAISONS DE CHOISIR CE PROGRAMME

- L'alternance travail-études (ATE) : possibilité de faire des stages d'été rémunérés.
- Les activités pratiques réalisées en collaboration avec des entreprises.
- Les stages crédités en entreprise (4^e et 6^e session) au Québec ou en France.
- L'occasion de développer son projet entrepreneurial.
- La participation aux concours académiques en administration.
- Le DEC portable : une formule pédagogique où l'ordinateur portable personnel est utilisé.
- La première session équivalente avec le programme Techniques de comptabilité et de gestion qui offre la possibilité de changer de programme après une session sans prolonger la durée des études.

CARRIÈRE

Professions

- Acheteuse ou acheteur
- Agente ou agent d'administration
- Agente ou agent manufacturier
- Agente ou agent distributeur
- Assistante ou assistant à la direction du marketing
- Chargée ou chargé de projets, d'activités, de communication et de marketing
- Coordinatrice ou coordonnateur du marketing, des communications ou d'événements
- Entrepreneur ou entrepreneur
- Représentante ou représentant d'entreprises industrielle, commerciale et financière

Employeurs

- Firmes de publicité et de marketing
- Agences événementielles
- Entreprises de services
- Entreprises manufacturières, immobilières et familiales
- Commerces de détail et de gros
- Institutions financières
- Fonction publique
- Organismes à but non lucratif

INTERNATIONAL ▷ P.10

- Stage crédité en France
 - Cours complémentaire en Italie
 - Cours complémentaire en Irlande
 - Cours d'éducation physique aux États-Unis
- Si le cheminement scolaire le permet.

GRILLE DE COURS

Grille de cours du DEC intensif disponible sur notre site Web

1^{re} SESSION

Français I : écriture et littérature	2	2	3
Éducation physique I	1	1	1
Anglais ensemble I	2	1	3
Comptabilité	2	2	3
Marketing	2	2	2
Entreprise et profession	2	2	3
Informatique appliquée à l'administration	1	3	2
	25 h.c./sem.		

2^e SESSION

Français II : littérature et imaginaire	3	1	3
Philosophie I : philosophie et rationalité	3	1	3
Éducation physique II	0	2	1
Anglais propre au programme	2	1	3
Environnement économique	2	2	3
Aménagement de commerce	2	2	3
Vente et service à la clientèle	2	2	2
	25 h.c./sem.		

3^e SESSION

Français III : littérature québécoise	3	1	4
Philosophie II : l'être humain	3	0	3
Statistiques appliquées en gestion	2	2	3
Projet commercial informatisé	1	3	3
Représentation I	2	1	3
Gestion des marchandises	2	1	2
Gestion des ressources humaines I	2	1	2
Épreuve uniforme de français			
	24 h.c./sem.		

4^e SESSION

Français IV : communication et sciences humaines	1	3	2
Philosophie III : éthique et politique	3	0	3
Choisir un cours parmi :			
Complément de formation en anglais des affaires*	0	1	5
Cours complémentaire I***	2	1	3
Anglais des affaires I	2	1	2
Études de marché	2	2	3
Représentation II - Stage I**	1	2	2
Analyse de l'information financière	2	1	3
Gestion des ressources humaines II	2	1	2
	26 ou 28 h.c./sem.		

5^e SESSION

Éducation physique III	1	1	1
Cours complémentaire II***	2	1	3
Anglais des affaires II	2	1	2
Consommateur et médias	2	1	3
e-Marketing et nouvelles technologies	2	2	3
Droit commercial	3	1	2
Gestion de projet	3	2	3
	24 ou 26 h.c./sem.		

6^e SESSION

Communication et publicité	2	2	3
Marketing international	2	2	3
Gestion budgétaire	1	2	3
Projet entrepreneurial	1	3	3
Stage II	0	12	2
Épreuve synthèse du programme			
	27 h.c./sem.		

* Les étudiantes ou étudiants classés en anglais de base (niveau 100) auront à suivre le cours Complément de formation en anglais des affaires (604-400-SF).

** Les étudiantes ou étudiants devront réaliser un stage d'observation d'une semaine avant le début de la session d'hiver de leur 2^e année.

*** Des préalables universitaires peuvent être offerts aux étudiant(e)s qui le souhaitent en remplacement des cours complémentaires.

\$ Les étudiantes ou étudiants devront faire l'acquisition d'un ordinateur portable dès la 1^{re} session. Les détails sur les spécifications techniques seront transmis après l'inscription.