



# TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

**DURÉE : 3 ANS** ▷ **AUSSI OFFERT EN DEC INTENSIF : 2 ANS**

Apprenez à assurer le soutien administratif d'une organisation. Développez des compétences très prisées en comptabilité, en gestion et en finance tout en bénéficiant d'une excellente préparation à la poursuite d'études universitaires. Vous tisserez des liens avec le milieu des affaires en réalisant des travaux pratiques et des stages. Vous aurez la possibilité de participer à des activités parascolaires, telles que des concours académiques, le Club entrepreneuriat et autres.



**INFO** ▷ **CSFOY.CA/COMPTABILITE | FUTURETUDIANT@CSFOY.CA**

## ADMISSION ▷ P.23

### Préalables

Répondre aux conditions d'admission du collégial et avoir réussi :

- Mathématiques TS ou SN de la 4<sup>e</sup> secondaire ou CST de la 5<sup>e</sup> secondaire
- ou
- Mathématiques 436

Il vous manque des préalables ?  
Tremplin DEC est une solution (p.24).

### Critères de sélection

Évaluez votre admissibilité avec l'outil de prévisibilité du SRACQ au [sracq.qc.ca/previsibilite](http://sracq.qc.ca/previsibilite)

Le DEC intensif s'adresse aux candidates et candidats ayant complété les cours de la formation générale ainsi que les cours complémentaires collégiaux.

## INTERNATIONAL ▷ P.10

- Session ou stage crédité en Belgique
- Cours complémentaire en Italie
- Cours complémentaire en Irlande
- Cours d'éducation physique aux États-Unis

Si le cheminement scolaire le permet.

## CARRIÈRE

### Tâches et responsabilités

- Utiliser des systèmes comptables
- Préparer des états financiers
- Participer à l'élaboration des budgets
- Déterminer les coûts de production
- Produire des déclarations de revenus
- Gérer l'approvisionnement
- Assurer la gestion de certains projets
- Assurer un soutien à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières

### Employeurs

- Cabinets comptables
- Commerces de détail et de gros
- Entreprises manufacturières ou de services
- Firms de courtage
- Fonction publique
- Institutions financières
- Organismes à but non lucratif

## UNIVERSITÉ

### DEC+BAC et passerelles

Des universités peuvent reconnaître un certain nombre de cours du programme sous certaines conditions.

Certains préalables pourraient être exigés en plus de votre DEC pour le programme qui vous intéresse. Il est recommandé de vérifier auprès de l'université de votre choix quels sont les préalables exigés. Il est possible de compléter certains préalables au cégep.

Ce programme donne également accès aux programmes universitaires dont le seuil d'admission est le DEC.

## GRILLE DE COURS

Grille de cours du DEC intensif disponible sur notre site Web

### 1<sup>re</sup> SESSION

Français I : écriture et littérature	2	2	3
Philosophie I : philosophie et rationalité	3	1	3
Comptabilité I	2	2	3
Activités de gestion et professions	2	2	2
Communication d'affaires	2	2	2
Informatique appliquée à l'administration	1	3	2
	24 h.c./sem.		

### 2<sup>e</sup> SESSION

Français II : littérature et imaginaire	3	1	3
Philosophie II : l'être humain	3	0	3
Éducation physique I	1	1	1
Anglais ensemble I	2	1	3
Cours complémentaire I*	2	1	3
Environnement économique	2	2	3
Comptabilité II	3	2	4
Droit des entreprises	2	1	2
	27 ou 29 h.c./sem.		

### 3<sup>e</sup> SESSION

Français III : littérature québécoise	3	1	4
Philosophie III : éthique et politique	3	0	3
Anglais propre au programme	2	1	3
Éducation physique II	0	2	1
Statistiques appliquées en gestion	2	2	3
Gestion financière	2	1	3
Systèmes d'informations administratives	1	2	2
Projet en comptabilité	0	4	3
Épreuve uniforme de français			
	26 h.c./sem.		

### 4<sup>e</sup> SESSION

Français IV : communication et sciences humaines	1	3	2
Éducation physique III	1	1	1
Choisir un cours parmi :			
Complément de formation en anglais des affaires**	0	1	5
Cours complémentaire II	2	1	3
Anglais des affaires I	2	1	2
Comptabilité de gestion	3	1	3
Gestion du fonds de roulement	2	1	2
Comptabilité informatisée	1	3	2
Développement d'application informatisée	1	2	3
	26 ou 28 h.c./sem.		

### 5<sup>e</sup> SESSION

Décisions financières à long terme	3	2	3
Approvisionnement et gestion de la qualité	2	1	2
Comptabilité III	4	1	4
Fiscalité des particuliers	2	2	3
Transport et commerce international	2	2	3
Mon projet d'affaires	1	2	2
	24 h.c./sem.		

### 6<sup>e</sup> SESSION

Gestion des ressources humaines	2	2	2
Principes de gestion	3	1	3
Contrôle interne et audit	2	2	3
Fiscalité des entreprises	2	1	2
Projet en entrepreneuriat	1	2	2
Stages	1	12	1
Épreuve synthèse du programme			
	31 h.c./sem.		

\* Des préalables universitaires peuvent être offerts aux étudiant(e)s qui le souhaitent en remplacement des cours complémentaires.

\*\* Les étudiantes et étudiants classés en anglais de base (niveau 100) auront à suivre le cours Complément de formation en anglais des affaires (604-400-5F).

§ Les étudiantes et étudiants devront faire l'acquisition d'un ordinateur portable dès la 1<sup>re</sup> session. Les détails sur les spécifications techniques seront transmis après l'inscription.

## LES BONNES RAISONS DE CHOISIR CE PROGRAMME

- La formule Apprentissage en milieu de travail (AMT) qui permet de réaliser des apprentissages en contexte réel.
- L'excellent taux de placement.
- Le DEC portable : une formule pédagogique où l'ordinateur portable personnel est utilisé.
- Le stage de fin d'études de six semaines en milieu de travail et l'alternance travail-études (ATE) sans frais : possibilité de faire des stages d'été rémunérés.
- L'apprentissage de la comptabilité manuelle et informatisée qui permet aux étudiantes et aux étudiants de travailler avec tous les systèmes comptables.
- La participation à de nombreux concours académiques intercollégiaux.
- La première session équivalente avec le programme Gestion commerciale qui permet de changer de programme après une session sans prolonger la durée des études.